



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 listopada 2022 r.

Poz. 2178

Podpisany przez:
Anna Zacharia; LUW
Data: 04.11.2022 15:25:25



UCHWAŁA NR LXIII/540/22 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Soli i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 599 ze zm.) Rada Miejska w Nowej Soli uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Nowej Soli.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Nowej Soli nadaje się Statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowa Sól.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Soli
Andrzej Petreczko

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXIII/540/22
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 27 października 2022r.**

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa:

- a) zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Soli,
- b) zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Soli,
- c) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Soli,
- d) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Soli,
- e) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Miejską w Nowej Soli,
- f) wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Soli, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Nowej Soli jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym reprezentującym młodzież z terenu Gminy Nowa Sól – Miasto.

3. Kadencja Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Soli trwa dwa lata, licząc od pierwszej sesji danej kadencji.

4. Młodzieżowa Rada Miejska w Nowej Soli liczy 12 członków.

5. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- a) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Nowej Soli,
- b) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Soli,
- c) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Soli,
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nowej Soli,
- e) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nowej Soli,
- f) Gminę – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Sól – Miasto,
- g) opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowej Soli,
- h) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Nowa Sól.

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd.

4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Ostateczną decyzję o delegowaniu Radnego podejmuje Prezydent po przedłożeniu przez Przewodniczącego uchwały, o której mowa w ust. 4.

6. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszt przejazdu na terenie kraju związany z udziałem w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym Radny reprezentuje Radę.

7. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym.

8. Zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym przysługuje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

9. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania Radnego do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady bądź wydarzenie, na którym Radny reprezentuje Radę. Zwrot kosztów obejmuje również powrót Radnego do miejsca zamieszkania.

10. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego (który potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym Radny reprezentował Radę) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powstania kosztów.

11. Zwrot kosztów nastąpi w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 10.

Zadania Rady

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- b) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- c) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
- d) podejmowanie działań na rzecz młodzieży,
- e) działania na rzecz ochrony praw i godności młodzieży.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady,
- b) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej,
- c) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży.

3. Rada ma prawo:

- a) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy,
- b) organizować i wspierać wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie.

Organizacja Rady

§ 4. 1. Na pierwszej sesji Rada wybiera spośród swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

5. Pierwszej sesji Rady przewodniczy Radny najstarszy wiekiem do momentu wybrania Przewodniczącego Rady.

6. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady następuje na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

7. Do zadań Sekretarza Rady należy prowadzenie dokumentacji Rady.

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- a) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych,
- b) nadzwyczajnych – zwoływanych na pisemny wniosek co najmniej 5 Radnych;

2. Sesje Rady są jawne.

3. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji. Co najmniej 7 dni przed dniem sesji, Radni otrzymują projekt porządku obrad sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą elektroniczną lub tradycyjną.

4. Przewodniczący Rady co najmniej 7 dni przed dniem sesji powiadamia o terminie zwołania sesji dyrektorów szkół ponadpodstawowych z terenu Gminy Nowa Sól – Miasto.

5. Pierwszą sesję Rady nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Soli na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

6. Sesje nadzwyczajne odbywają się nie później niż 14 dni od złożenia wniosku o ich zwołanie.

7. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

8. Rada może powoływać komisje lub zespoły problemowe.

9. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

10. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę może występować każdy Radny.

11. Uchwała Rady powinna zawierać:

- a) numer, datę uchwalenia i tytuł,
- b) merytoryczną treść wraz z uzasadnieniem,
- c) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę,
- d) termin wejścia w życie.

12. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

Opiekun Rady

§ 6. 1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Do zadań Opiekuna należy weryfikacja celowości wydatków Młodzieżowej Rady Miejskiej.

3. Opiekuna powołuje i odwołuje Rada Miejska.

4. Wyboru opiekuna Rada Miejska dokonuje spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

5. Opiekunem Rady może zostać osoba pełniąca funkcję radnego Rady Miejskiej co najmniej jednej kadencji.

6. Opiekun może być odwołany w przypadku:

- a) złożenia rezygnacji,
- b) na wniosek Rady,
- c) uzasadnionego wniosku Rady Miejskiej.

Wybór członków Rady

§ 7. 1. Podział Gminy na okręgi wyborcze oraz liczbę wybieranych Radnych w danym okręgu określa załącznik nr 1 do Statutu.

2. Wybory do rady odbywają się na podstawie Regulaminu Wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej, stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu.

3. Radnym może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy w wieku od 14 do 21 lat, posiadająca status ucznia szkoły ponadpodstawowej.

4. Radnym nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Radnym nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocne zastosowanie wobec nieletniego środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo – leczniczego.

6. Wyboru członków Rady dokonują mieszkańcy Gminy w wieku od 14 do 21 lat, posiadający status ucznia szkoły ponadpodstawowej. Wybory następują w okręgach spośród zgłoszonych wcześniej kandydatów.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego

§ 8. 1. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) ukończenia 21 roku życia,
- c) śmierci,
- d) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo – leczniczego,
- e) utraty stałego miejsca zamieszkania na terenie Gminy.

2. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Na wniosek grupy co najmniej pięciu Radnych, Rada może podjąć uchwałę większością 2/3 głosów o odwołaniu Radnego, jeśli Radny będzie nieobecny bez usprawiedliwienia na co najmniej trzech kolejnych sesjach Rady.

4. Kadencja Rady może zostać skrócona poprzez samorozwiązanie, poprzez przyjęcie stosownej uchwały większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy Radnych.

5. W przypadku, gdy przez pół roku Rada nie może zebrać się na sesji Rada Miejska, na wniosek Prezydenta, w drodze uchwały może skrócić kadencję Rady.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego w trakcie kadencji Rady, mandat Radnego obejmuje osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady.

7. Sposób opisany w ust. 6 stosuje się odpowiednio do momentu skutecznego objęcia mandatu przez kolejnego kandydata z listy.

8. W przypadku, gdy nie można obsadzić mandatu radnego w sposób opisany w ust. 7 przeprowadza się wybory uzupełniające, w okręgu wyborczym, w którym wygaszono mandat Radnego, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach i w trybie określonym w § 7, w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania ze składu Rady.

10. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Zmiany statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie, Rada podejmuje odrębne uchwały.

3. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.

4. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Rada Miejska.

5. W razie powtarzającego się naruszania przez Radę przepisów prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Miejska może w drodze uchwały rozwiązać Radę.

Załącznik nr 1 do załącznika nr 1

**PODZIAŁ GMINY NOWA SÓL - MIASTO NA OKRĘGI WYBORCZE DO MŁODZIEŻOWEJ RADY
MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**

Numer okręgu	Osoby, których okręg dotyczy	Liczba wybieranych Radnych
1	Uczniowie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego „Elektryk” w Nowej Soli.	3
2	Uczniowie Liceum Ogólnokształcące im. K.K. Baczyńskiego w Nowej Soli.	3
3	Uczniowie Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Nowej Soli.	3
4	Uczniowie Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Jana Pawła II w Nowej Soli oraz uczniowie szkół mających siedzibę poza terenem Gminy Nowa Sól - Miasto stale zamieszkujący na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto.	3

Załącznik nr 2 do załącznika nr 1

REGULAMIN WYBORÓW DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Wybory do Rady, są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom gminy, którzy w dniu głosowania ukończyli 14 lat, nie przekroczyli 21 roku życia i posiadają status ucznia szkoły ponadpodstawowej.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom gminy, którzy w dniu głosowania ukończyli 14 lat, nie przekroczyli 21 roku życia i posiadają status ucznia szkoły ponadpodstawowej.

4. Czynne prawo wyborcze realizuje się osobiście w okręgu, który dotyczy danej osoby, zgodnie z załącznikiem nr 1 do statutu.

5. Wybory przeprowadza się w czasie ustalonym zarządzeniem Prezydenta, zgodnie ze Statutem Rady.

Gminna i Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 2. 1. Na 21 dni przed dniem wyborów, Gminna Komisja Wyborcza ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty termin wyborów, podział na okręgi wyborcze, sposób zgłaszania kandydatów, kalendarz wyborczy.

2. Na 30 dni przed dniem głosowania, Prezydent ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty skład Gminnej Komisji Wyborczej powołanej zarządzeniem Prezydenta.

3. Na 5 dni przed dniem głosowania ogłasza się składy Okręgowych Komisji Wyborczych, na stronie internetowej Gminy oraz na terenie poszczególnych okręgów.

4. W skład Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 5 członków.

5. W skład Gminnej Komisji Wyborczej oraz Okręgowej Komisji Wyborczej nie może wchodzić kandydat do Rady.

6. Skład Okręgowych Komisji Wyborczych ustala Gminna Komisja Wyborcza, w przypadku okręgów nr 1, 2, 3 i 4.

7. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy rozpatrzenie protestów, sporządzenie zbiorczego protokołu wyborczego oraz ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów.

8. Przewodniczącą Gminnej Komisji Wyborczej odpowiedzialny jest za sporządzenie kart do głosowania.

9. Karty do głosowania zawierają nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatruje się pieczętą Rady.

10. W okręgu sporządza się listę wyborców, którzy oddali głosy. Wzór listy ustala Gminna Komisja Wyborcza.

11. Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej jest upoważniony do interpretacji niniejszego Regulaminu.

Kampania wyborcza i rejestracja kandydatów

§ 3. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się na 21 dni przed wyborami i trwa do dnia wyborów.

2. Kampanię prowadzą kandydacie w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Termin zgłaszania kandydatów wyznacza się na 14 dni przed dniem wyborów.

4. Zgłoszenie kandydatów odbywa się w sposób przyjęty przez Gminną Komisję Wyborczą.

5. W przypadku niezgłoszenia w danym okręgu wymaganej liczby kandydatów mandat pozostaje nieobsadzony.

6. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów w danym okręgu wyborczym nie przeprowadza się głosowania, a zgłoszonych kandydatów uważa się za wybranych.

Wybory

§ 4. 1. Wybory do Rady przeprowadza się w okręgach wyborczych.

2. W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna oraz wydzielone miejsce do głosowania zapewniające tajność wyboru.

3. Kartę do głosowania wydaje się za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej. Odbiór karty do głosowania każdy wyborca potwierdza na spisie wyborców własnoręcznym podpisem.

4. Karty wrzuca się do przygotowanej w tym celu urny.

5. Po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza opróżnia urnę i przelicza głosy, wpisując do protokołu liczbę wydanych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Wzór protokołu ustala Gminna Komisja Wyborcza.

6. Głos jest ważny, gdy obok nazwiska kandydata w kratce postawi się znak „X”.

7. Głosować można tylko na jednego kandydata.

8. Głos jest nieważny, gdy:

- a) znak postawiony w kratce obok nazwiska kandydata jest inny niż „X”,
- b) postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów,
- c) przekreślono całą kartę lub podarto kartę do głosowania,
- d) nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata.

9. Po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza Protokół w widocznym miejscu lokalu wyborczego oraz niezwłocznie dostarcza go Przewodniczącemu Gminnej Komisji Wyborczej.

10. Po obliczeniu głosów, Okręgowa Komisja Wyborcza ustala wynik wyborów we właściwym okręgu wyborczym. Za wybranych uważa się tych, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów i mieszczą się w limicie mandatów do obsadzenia.

11. W przypadku, gdy dwóch kandydatów do tego samego mandatu uzyskało tę samą liczbę głosów, o wybraniu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków OKW oraz zainteresowanych kandydatów.

12. Wybranim Radnym wręcza się zaświadczenie podpisane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej, na wzorze ustalonym przez Gminną Komisję Wyborczą.

13. W ciągu 3 dni od zakończenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje ewentualne protesty, dokonuje weryfikacji protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych i ogłasza zbiorczy wynik wyborów.

14. Zbiorcze wyniki ogłasza się na stronie internetowej Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

15. W ciągu 24 godzin od zakończenia głosowania wyborca może zgłosić protest wyborczy. Protest wyborczy zgłasza się na piśmie do Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej