

**UCHWAŁA NR LIII / 333 / 09**  
**RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**  
**z dnia 27 listopada 2009 r.**

**w sprawie: zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) i art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), **uchwała się, co następuje:**

§ 1.1. Z budżetu Gminy Nowa Sól – Miasto mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym i nieruchomym, wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze miasta Nowa Sól.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej.

3. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1 i wykaże się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac lub robót objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych w treści uchwały pracami lub robotami przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie dokumentacji, które:

a) zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji,

b) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

5. Dotacja na prace i roboty może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i okien, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych.

PS.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Dotacja na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

§ 3.1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek składa się w punkcie informacyjnym Urzędu Miejskiego.

4. Wnioski opiniuje Komisja do spraw renowacji zabytków a zatwierdza Prezydent Miasta.

5. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

1) uwierzytelnione przez wnioskodawcę kopie następujących dokumentów:

a) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;

b) dokumentację na prace lub roboty wraz z pozwoleniem na budowę ,

c) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

d) decyzję o wpisie zabytków do rejestru zabytków,

e) fotograficzną dokumentację zabytku;

f) kosztorys inwestorski prac lub robót wraz z ich harmonogramem

2) udokumentowanie poprzez załączenie wyciągu z konta na fundusz remontowy lub promesy bankowej posiadania wkładu własnego w wysokości nie mniej niż:

a) 50% wartości kosztorysowej dla obiektów mieszkalnych i usługowo – mieszkalnych

b) 80% wartości kosztorysowej dla zabytków będących obiektami usługowymi.

3) oświadczenie o wykonawstwie prac lub robót w trybie ustawy o zamówieniach publicznych;

4) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac lub robót i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty,

5) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku,

7. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

8. Udzielenie dotacji na prace lub roboty podmiotu, o którym mowa w ust. 7, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

10. Po zaopiniowaniu wniosku o dotację przez komisję, o której mowa w ust. 4, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Prezydenta Miasta oryginały dokumentów wymienionych w ust. 6.

§ 4. Wnioski o dotację kieruje się do Prezydenta Miasta Nowa Sól w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lutego każdego roku. Informacja o powyższym terminie zamieszczona zostanie przez Prezydenta w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 5.1. Dotacje przyznaje Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków określa uchwała budżetowa.

3. W uchwale Rady Miejskiej określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

5. Wypłata kwoty dotacji nastąpi po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. W przypadku, gdy wnioskodawca nie poniósł wkładu własnego w deklarowanej wysokości, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

6. Informację o wielkości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania Prezydent Miasta przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy. Informację powyższą zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępniania niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7.1. Prezydenta Miasta ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego dotacją

2. Prawo kontroli obejmuje :

- 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności ,w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotacją, na każde żądanie Prezydenta Miasta,
- 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy ,na których wykonywane są prace lub roboty objęte dotacją ,
- 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem dotacją .

D. S

§ 8.1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na zasadach określonych w umowie oraz ustawie o finansach publicznych. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót zgodnie z przepisami prawa.

2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków, w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Prezydentowi Miasta.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 6, wykonujący prace lub roboty zwraca do budżetu Gminy odpowiednią część przekazanych środków dotacji na zasadach określonych w umowie oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LII/313/09 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 30 października 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Piotr Szyszko