

Działając na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2021 r., poz. 1285 ze zm.)

**Prezydent Miasta Nowa Sól ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację Programu Polityki Zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej.

**Komórka realizująca:**

**Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli**

**I. Program polityki zdrowotnej, zwany dalej Programem, będący przedmiotem konkursu ofert:**

Program polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021.**

1. Na realizację Programu w roku 2021 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **92 000 zł**.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**III. Informacje ogólne dotyczące Konkursu ofert, w tym dotyczące składania i rozpatrywania ofert.**

1. Beneficjentami Programu mogą być wyłącznie mieszkańcy Miasta Nowa Sól.
2. Realizacja Programu może odbywać się wyłącznie na terenie Miasta Nowa Sól.
3. Świadczenia zdrowotne w ramach Programu mogą być udzielane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Ogłoszenie o konkursie ofert, w tym jego warunki mogą być zmienione. W takim przypadku termin składania ofert może zostać odpowiednio wydłużony.
5. Ofertę składa się wyłącznie w formie pisemnej na odpowiednim formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który stanowi załącznik nr 4.

6. Szczegółowe zasady składania ofert, termin realizacji Programu oraz wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji Programu opisane są w dziale IV niniejszego ogłoszenia.

7. Program realizowany będzie od dnia podpisania umowy.

8. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Jeśli osoby te nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

9. Oferty winny być składane w zaklejonych kopertach. Na kopercie zamieszcza się nazwę oferenta oraz nazwę Programu.

10. W przypadku, gdy oferent chce realizować Program w różnych lokalizacjach (tj. w różnych placówkach) miasta Nowa Sól, składa oddzielną ofertę na każdą lokalizację (placówkę), w której chce realizować Program, z zastrzeżeniem, że oferent na daną lokalizację może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

11. Oferty składa się w sposób, miejscu i terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.

12. Oferty złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem będą odrzucane z przyczyn formalnych, opisanych w dziale VI niniejszego ogłoszenia.

13. Oferty, które przejdą ocenę formalną będą oceniane przez Komisję konkursową zgodnie ze szczegółowymi zasadami i kryteriami ich oceny obowiązującymi w ramach Programu.

14. Komisja konkursowa może wzywać oferentów do składania wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.

#### **IV. Opis Programu, termin realizacji, formularz ofertowy oraz szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty/ofert.**

##### **Program szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia do ukończenia 74 roku życia.**

- 1) Opis Programu stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 2) Szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty/ofert stanowią załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- 3) Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Termin realizacji w 2021 r.: **od dnia zawarcia umowy do dnia 6 grudnia 2021 roku.**

PREZYDENT MIASTA  
Nowa Sól

*Jacek Milewski*



## V. Podmioty uprawnione do składania ofert.

W konkursie ofert mogą brać udział podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z postanowieniami Programu, które:

- 1) Działają w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. O działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 711, z późn. zm.), udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem;
- 2) Posiadają polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej o zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń w przedmiocie konkursu lub pisemne zobowiązanie Wykonawcy o zawarciu umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty;

## VI. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **02.11.2021 r. o godz. 15.00**. Oferty, w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól.

2. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, na adres ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (**decyduje data i godzina wpływu** do siedziby Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

## VII. Komisja konkursowa, sposób oceny ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Nowa Sól.

2. W skład Komisji wchodzi do 5 osób, przedstawiciele Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz przedstawiciele Rady ds. Programu Polityki Zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej, w tym przewodniczący Komisji i jego zastępca.

3. W pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych Komisja może zasięgać ich opinii.

4. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby biorące udział w konkursie ofert.

5. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.

6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.

7. Terminy złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.

8. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie oferty po terminie;
- 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
- 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione.

9. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie przez Komisję zgodnie z kryteriami i zasadami oceny ofert obowiązującymi w ramach Programu, określonych w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

10. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonych ofert, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie.

11. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych miejscach realizacji Programu.

12. Oferta na Program może nie zostać wybrana do realizacji, w przypadku gdy treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości planowanych do realizacji świadczeń i usług, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania lub w przypadku, gdy ceny określone w ofercie znacząco odbiegają od cen rynkowych.

13. Komisja wybiera ofertę/oferty w ramach Programu w terminie do 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Wyniki konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Nowa Sól w terminie do 25 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Ogłoszenie wyników Konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Nowa Sól;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowa Sól.

16. Umowy zawierane będą po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.

17. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, tj. m.in. w przypadku braku dostępu do szczepionek lub wprowadzenia obostrzeń i poleceń administracji rządowej w związku z występującą epidemią SARS-CoV-2, które uniemożliwią lub ograniczą możliwość realizacji programu polityki zdrowotnej.



19. Konkurs ofert może zostać odwołany w całości lub w części przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

20. Konkurs ofert może zostać odwołany w całości lub części także po złożeniu ofert, w szczególności w przypadku, gdy ceny świadczeń zdrowotnych przedstawione w ofercie/ofertach, będą zdaniem Komisji znacząco odbiegać od ich cen rynkowych.

21. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta,

2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

### VIII. Informacje dodatkowe

1. Gmina Nowa Sól - Miasto finansuje realizację programu polityki zdrowotnej w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Gmina Nowa Sól - Miasto za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Nowej Soli ogłasza niniejszy konkurs ofert w swojej siedzibie i na stronie internetowej oraz przekazuje informacje dotyczące Konkursu ofert instytucją POZ znajdującym się na terenie Miasta Nowa Sól.

3. Informacje dotyczące Konkursu ofert można uzyskać, w miesiącu październiku; w poniedziałki, wtorki, czwartki piątki w godz. 7:30 – 15:30 oraz w środy w godz. 9:00 – 17:00 a w miesiącu listopadzie, w dniach: poniedziałki w godz. od 7:30 – 16:30, wtorki, środy i czwartki w godz. od 7.30 – 15.30 oraz w piątki w godz. 7:30 – 14:30 w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, 67-100 Nowa Sól, ul. Piłsudskiego 12, pokój nr 118, tel.: 68 459 03 05.

### IX. Obowiązek Informacyjny RODO

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Prezydent Miasta Nowa Sól**, adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68 4590300, adres e-mail [nowasol@nowasol.pl](mailto:nowasol@nowasol.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu Polityki Zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej realizowanym przez Urząd Miejski w Nowej Soli w roku 2021.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat a następnie będą podane ekspertyzie przez archiwum zakładowe, a w przypadku zlecenia zadania przez okres 10 lat a następnie poddane ekspertyzie przez archiwum państwowe.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nie przekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią jego integralną część.

RADCA PRAWNY  
RZG-557  
*[Signature]*  
Iwona Sander-Barriga

PREZYDENT MIASTA  
Nowa Sól

*Jacek Milewski*