

Zarządzenie Nr 11 /2019
Dyrektora Szkoły Nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Nowej Soli
z dnia 24 lipca 2019r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie budynku szkolnego i wokół szkoły

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie budynku szkolnego i terenu wokół szkoły, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Szkoły Nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Nowej Soli

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie budynku Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia socjalnego pracowników obsługi, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni,/przebieralni., pokoju nauczycielskiego.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Nowej Soli, zwana dalej Szkołą.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia Szkoły,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się w/na : korytarzach szkolnych, korytarzu przy szatni,w szatni z szafkami uczniów oraz wokół szkoły : boisko szkone, plac zabaw, plac apelowy, wejście główne i wejście gospodarcze szkoły
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są: dyrektor i wicedyrektor szkoły, nauczyciel informatyki, sekretarz szkoły, serwisant

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo/detekcja ruchu.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia nagrania.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega zabezpieczeniu (zgraniu) do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu poprzez automatyczne nadpisywanie obrazu

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez Wicedyrektora Szkoły

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły www.psp5.cba.pl

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

Klauzula informacyjna o monitoringu
w Szkole Podstawowej Nr 5 w Nowej Soli

OBIEKT MONITOROWANY

Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa Nr 5 w Nowej Soli,
ul. Młodych 2 tel: 68 387 44 51, mail: psns5@wp.pl

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z **Inspektorem Ochrony Danych** pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Monitoring stosowany jest **celu** ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na
terenie monitorowanym.

Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora /
przepis prawa.

Zapisy z monitoringu **przechowywane** będą w okresie do 30 dni.

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma **prawo do** dostępu do danych
osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.

Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje **prawo wniesienia**
skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Pieczęć Administratora

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (*imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu*)
wykonujący pracę na stanowisku _____ (*określić stanowisko*)
w jednostce _____ (*nazwa i adres Szkoły*) przyjmuję do wiadomości, że
u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa
uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji,
których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę..

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)