

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Nowej Soli

z dnia listopada 2019r.

w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2019r., poz.688 ze zm.) uchwała się:

§1. Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, a także spółdzielniami socjalnymi, spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz.U.2019r., poz.1468 ze zm.) nie działającymi w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczającymi całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczającymi zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą: **„Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.”**

§2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Nowa Sól – Miasto,
- 2) Urzędzie Miejskim - rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowej Soli z siedzibą przy ul. M. J. Piłsudskiego 12,
- 3) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Nowa Sól,
- 4) Podmiocie – rozumie się przez to organizację, podmiot określone w art.3 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2019r., poz.688 ze zm.),
- 5) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.
- 6) Wydziale – rozumie się przez to wydziały organizacyjne Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz jednostki podległe.

Rozdział II

Cel główny Programu.

§2. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych - w obszarze kultury, kultury fizycznej i turystyki, pomocy społecznej i ochrony zdrowia - oraz społecznego zaangażowania mieszkańców w rozwój wspólnoty lokalnej.

Rozdział III

Cele szczegółowe Programu.

§3. Cel główny Programu będzie realizowany poprzez:

- 1) rozwój opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy z podmiotami,
- 2) wspieranie zadań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności,
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
- 5) kontynuowanie współpracy w ramach wspierania zadań realizowanych przez podmioty w strefie zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV

Zasady współpracy.

§4. Współpraca Gminy z podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza, że władze samorządowe udzielają pomocy podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty zapewniają wykonanie powierzonych zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - co oznacza, że władze samorządowe i podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) partnerstwa - co oznacza, iż współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in. uczestnictwa podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez podmioty,
- 4) efektywności - co polega na wspólnym dążeniu władz samorządowych i podmiotów do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - co oznacza iż zarówno władze samorządowe jak i podmioty w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań,
- 6) jawności - która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny realizacji Programu.

Zasada jawności obliuguje podmioty do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej podmiotów.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

§5. Obszar współpracy Gminy i podmiotów obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§6. Priorytetowe zadania publiczne na 2020r. to:

1) w zakresie kultury:

zadanie - sprawowanie mecenatu kulturalnego nad przedsięwzięciami służącymi rozwojowi wspólnoty lokalnej w zakresie kultury i edukacji poprzez wspieranie:

- a) działań środowisk alternatywnych (organizacja otwartych alternatywnych spektakli teatralnych, wspieranie działalności teatrów alternatywnych),
- b) działań na rzecz upowszechniania kultury w tym muzyki wśród dzieci i młodzieży,
- c) działań mających na celu promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych i lokalnych,
- d) przedsięwzięć służących rozwojowi aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności lokalnej w tym edukacja seniorów,
- e) działań polegających na organizacji środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne i integrujących społeczność lokalną,
- f) działań w zakresie promowania i prezentowania sztuki m.in. filmowej (organizacja festiwali, pokazów, wystaw, spotkań z twórcami, artystami).

2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

zadanie - promowanie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy poprzez wsparcie podmiotów realizujących przedsięwzięcia polegające na:

- a) organizacji i uczestnictwie w gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,
- b) organizacji szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,
- c) organizacji aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
- d) rozwijaniu aktywności fizycznej seniorów,

e) organizacji dla mieszkańców Gminy przedsięwzięć i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych w tym przedsięwzięć propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną i służących zapewnieniu bezpieczeństwa na akwenach wodnych (ratownictwo wodne).

3) w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia:

zadanie - realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Gminy (w kontekście społecznym, ekonomicznym i zdrowotnym), rozwijanie aktywności osób niepełnosprawnych i ich integracja społeczna oraz realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2020”, „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020” poprzez:

- a) prowadzenie działalności wychowawczej, informacyjnej oraz profilaktyczno-edukacyjnej w dziedzinach dotyczących zdrowia,
- b) organizowanie działań terapeutyczno-rehabilitacyjnych, rozwijających sprawność i aktywność osób niepełnosprawnych i ułatwiających ich integrację społeczną,
- c) wspieranie działań na rzecz osób: niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych przemocą i innymi patologiami/dysfunkcjami, odrzuconych przez rodzinę, dzieci i samotnych matek z rodzin ubogich oraz niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie,
- d) organizowanie dożywiania oraz dystrybucję żywności,
- e) prowadzenie noclegowni,
- f) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających pomocy na terenie Gminy,
- g) wspieranie środowisk wzajemnej współpracy,
- h) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- i) ograniczanie dostępności alkoholu oraz wpływanie na strukturę jego spożycia,
- j) realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej dla dzieci, młodzieży i dorosłych (profilaktyka uzależnień),
- k) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od używek.

Rozdział VI

Formy współpracy.

§7. W 2020r. współpraca będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia podmiotom zadań publicznych, wspierania realizacji takich zadań oraz udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:

a) publikowania na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informacji dotyczących spraw ważnych dla działalności podmiotów, a w razie konieczności przekazywanie tych informacji także w formie pisemnej,

b) organizowania w razie potrzeby, szkoleń dla liderów i członków podmiotów i wolontariuszy oraz udział w spotkaniach, konferencjach, naradach i szkoleniach organizowanych przez podmioty,

c) prowadzenia banku danych o podmiotach działających na terenie Gminy i publikacja tych danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w formie „Mapy aktywności organizacji pozarządowych”.

3) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,

4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz właściwych organów administracji publicznej (powoływanie doraźnych zespołów o charakterze roboczym do realizacji określonych zadań bieżących),

5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,

6) umów partnerstwa określonych u ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U.2019.1295 ze zm.).

§8. Podmioty wyrażające wolę współpracy z Gminą w formie określonej w §7 pkt 2 lit.c, powinny złożyć do Urzędu Miejskiego:

1) wypełnioną ankietę nowosolskiego banku danych o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, zawierającą dane dotyczące podmiotu wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Programu,

2) zobowiązanie aktualizacji zgłoszonych danych,

3) oświadczenie obejmujące zgodę podmiotu na udostępnienie dotyczących jego danych zainteresowanym, a także umieszczenie ich na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,

Rozdział VII

Okres realizacji Programu.

§9. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu.

§10. Realizatorem Programu będą stosownie do realizowanych przez nie zadań:

- 1) Wydziały Urzędu Miejskiego - w zakresie bieżącej współpracy,
- 2) Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z podmiotami,
- 3) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy,
- 4) Komisje konkursowe – powołane w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2020r.,
- 5) Podmioty – w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę oraz współpracy w pozostałych formach wskazanych w rozdziale VI Programu.

§11. Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Rozdział IX

Finansowanie Programu.

§12. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków planowanych na realizację zadań programowych, w szczególności zlecenie przez Gminę zadań realizowanych przez podmioty wynosi:

- 1) w zakresie kultury: 170 000 zł
- 2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki: 1 000 000 zł
- 3) w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia: 3 369 316 zł

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu.

§13. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert i liczby złożonych ofert,
- 2) liczby podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) liczby zleconych zadań w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,

6) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§14. Po zakończeniu realizacji Programu Prezydent Miasta do dnia 31 maja 2021r. przedstawi Radzie Miejskiej w Nowej Soli sprawozdanie o sposobie realizacji programu, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za rok 2020 w zakresie dotyczącym wspierania podmiotów. Informacja opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§15. Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez odpowiedni Wydział Urzędu Miejskiego projektu Programu,
- 2) poddanie projektu Programu konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały nr LXVIII/440/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 24 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Lubuskiego 2010r. nr 101, poz.1480),
- 3) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przedstawianie ich Prezydentowi Miasta wraz z projektem Programu,
- 4) przedstawienie informacji o wynikach konsultacji i ich wpływie na treść projektu Programu organowi stanowiącemu Gminy,
- 5) przyjęcie przez Radę Miejską w Nowej Soli uchwały w sprawie przyjęcia Programu

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.

§16. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§17. Prezydent Miasta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

§18. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki – 3 osoby,

2) osoby wskazane przez podmioty – 2 osoby.

§19. Przedstawiciele komisji konkursowej wyłaniani są wg następującej procedury:

- 1) Prezydent Miasta w styczniu 2020 roku zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informację o naborze osób do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w danym roku w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) zgłoszenie kandydatów do bazy przez podmioty następuje na podstawie złożonego, podpisanego przez zainteresowaną osobę oraz osoby upoważnione w podmiotach zgłaszających do ich reprezentowania – formularza zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Programu,
- 3) zgłoszeń kandydatów należy dokonywać w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze kandydatów w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego,
- 4) po upływie terminu określonego w ust.3 Naczelnik wydziału odpowiedzialnego za realizację konkursu przedstawi Prezydentowi Miasta kandydatów na członków komisji biorąc pod uwagę:
 - a) wybraną przez kandydata tematykę/obszar konkursu zadeklarowaną w formularzu zgłoszeniowym i w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) członkostwo kandydata we władzach podmiotu, który bierze udział w konkursie,
- 5) Prezydent Miasta uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,
- 6) w przypadku gdy żaden podmiot nie wskaże osób do składu komisji, Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy zaprosić przedstawicieli podmiotów do udziału w pracach komisji,
- 7) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy - osoby te mogą zostać zaproszone przez Prezydenta Miasta lub komisję konkursową.
- 8) Prezydent Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§20. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zostały wskazane przez podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie,
- 2) nie podlegają wyłączeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018r., poz.2096 ze zm.) dotyczącymi wyłączenia pracowników.

§21. W bazie członków komisji mogą znaleźć się osoby, które:

- 1) są obywatelami Unii Europejskiej i korzystają z pełni praw publicznych,
- 2) w określonym terminie zostały zgłoszone przez przynajmniej jeden podmiot do jego reprezentowania w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert.

§22. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Prezydenta Miasta,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja może podejmować działania jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty w przypadkach określonych w ustawie,
- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,
 - c) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami i przekazanie ich Prezydentowi Miasta.

§23. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

§24. Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje wydział odpowiedzialny za realizację konkursu.

Załącznik nr 1 do Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.

ANKIETA

NOWOSOLSKIEGO BANKU DANYCH

o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego

1. Pełna nazwa organizacji/podmiotu:	
2. Pieczęć organizacji/podmiotu:	Adres siedziby: kod:poczta: miejsowość: ulica:
tel: fax: e-mail: www.	Adres korespondencyjny: kod:poczta: miejsowość: ulica:
3. Zasięg działania organizacji/podmiotu:	
4. Status prawny organizacji/podmiotu *: - stowarzyszenie – terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia, - klub sportowy, - osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła i innych związków wyznaniowych, - inna organizacja społeczna (proszę podać jaka).....	
5. Imię nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu, tel. kontaktowy: 1. 2.	

Oświadczam, iż wykazane dane dotyczące organizacji/podmiotu będą na bieżąco aktualizowane i przekazywane do urzędu celem dokonania zmian w bazie danych.

Data
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
organizacji/podmiotu

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2018, poz.1000 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – wskazanych w pkt 5 w zakresie udostępnienia ich wszystkim zainteresowanym, a także umieszczenia ich na stronie BIP Gminy Nowa Sól – Miasto w ramach tworzonej *Mapy aktywności organizacji pozarządowych*. Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszego zgłoszenia.

Data
podpis osoby wymienionej w pkt 5 poz. nr 1

Data
podpis osoby wymienionej w pkt 5 poz. nr 2

Data
podpis osoby wymienionej w pkt 5 poz. nr 3

* - właściwe zaznaczyć

Załącznik do ankiety nowosolskiego banku danych
o organizacjach pozarządowych i podmiotach
prowadzących działalność pożytku publicznego

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli jest: Prezydent Miasta Nowa Sól, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: gonet@nowasol.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Nowa Sól;
 - c) osoby korzystające ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Nowej Soli i inne osoby zainteresowane działalnością stowarzyszenia/podmiotu zgłoszonego do mapy aktywności organizacji pozarządowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą umieszczone na stronie BIP na czas nieokreślony i przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, czyli realizacji Programu współpracy

Gminy Nowa Sol – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r., a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. okres wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011, poz.67 ze zm.) - tj. zgodnie z kategorią archiwalną przez czas nieograniczony.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2 do Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA
DO BAZY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej:

Imię i nazwisko kandydata na członka komisji	
Adres zamieszkania kandydata	
Tel. kontaktowy	

2. Dane dotyczące organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłaszającej/cego kandydata:

Nazwa organizacji/podmiotu	
Adres organizacji/podmiotu	
Pełniona funkcja przez kandydata w organizacji/podmiocie	
Zakres działań statutowych organizacji/podmiotu	

3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność innych organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Nazwa organizacji/podmiotu	
-------------------------------	--

Adres organizacji/podmiotu	
Pełniona funkcja przez kandydata w organizacji/podmiocie	
Zakres działań statutowych organizacji/podmiotu	

2. Nazwa organizacji/podmiotu	
Adres organizacji/podmiotu	
Pełniona funkcja przez kandydata w organizacji/podmiocie	
Zakres działań statutowych organizacji/podmiotu	

4. Deklaruję chęć udziału w komisjach konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w następujących obszarach*:

- kultura fizyczna i turystyka;
- kultura;
- pomoc społeczna i ochrona zdrowia;
- inne (jakie?).....;
- jestem zainteresowany udziałem w komisjach konkursowych we wszystkich obszarach, w których będą ogłaszane przez Prezydenta Miasta Nowa Sól otwarte konkursy ofert w 2020r.

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2018, poz.1000 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji

konkursowych i pracy komisji w otwartych konkursach ofert Gminy Nowa Sól - Miasto w 2020r.
Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
stanowiąca załącznik do niniejszego zgłoszenia.

Data.....

.....
podpis kandydata na członka komisji

Zgłaszamy ww. kandydata do bazy członków komisji konkursowych Gminy Nowa Sól – Miasto,
w roku 2020, jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu. Potwierdzam, iż zapoznałem/am się
z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiąca załącznik do niniejszego
zgłoszenia.

Data.....

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
organizacji/podmiotu

* - właściwe zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli jest: Prezydent Miasta Nowa Sól, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: gonet@nowasol.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Nowa Sól;
 - c) podmioty, które realizują Program współpracy Gminy Nowa Sól - Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r., np. jednostki organizacyjne Gminy, stowarzyszenia, fundacje;
 - d) osoby zainteresowane realizacją Programu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, czyli realizacji Programu współpracy Gminy Nowa Sol – Miasto z organizacjami

pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020r., a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. okres wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011, poz.67 ze zm.) - tj. zgodnie z kategorią archiwalną przez czas nieograniczony.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art.6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.