

**Uchwała Nr LVI / 386 /2006
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 27 października 2006r.**

w sprawie: **regulaminu Straży Miejskiej w Nowej Soli.**

Na podstawie art.8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Strażach Gminnych (Dz.U.Nr.123 poz.779 ze zmianami) **uchwała się co następuje:**

§ 1. Wprowadza się **Regulamin Straży Miejskiej w Nowej Soli.**

Postanowienia ogólne

- § 2.1. Straż Miejska w Nowej Soli jest umundurowaną, samorządową formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa w Gminie Nowa Sól-Miasto.
2. Straż Miejska funkcjonuje w strukturze Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.
 3. Terenem działania Straży Miejskiej jest Gmina Nowa Sól -Miasto.
 4. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży Miejskiej pokrywane są z budżetu Gminy Nowa Sól-Miasto.
 5. Regulamin Straży Miejskiej w Nowej Soli zwany Regulaminem określa szczegółowo jej organizację.
 6. Stanowiska zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Organizacja Straży Miejskiej

- § 3. Strażą kieruje Komendant Straży Miejskiej powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Nowa Sól, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.
- § 4.1. W skład Komendy Straży Miejskiej wchodzi:
- 1) Referat Prewencji,
 - 2) Zespół Kontroli Ruchu Drogowego,
 - 3) Zespół ds. Ochrony Środowiska,
 - 4) Stanowisko obsługi kancelaryjno-biurowej.
2. Schemat organizacyjny Straży Miejskiej w Nowej Soli określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 5.1. Komendant Straży Miejskiej, zwany dalej Komendantem, jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Straży Miejskiej.
- 2.Komendant opracowuje i wprowadza do użytku wewnętrzny rozkazy, regulaminy i instrukcje.
- § 6.1.Strażnicy pełnią służbę od poniedziałku do piątku w systemie dwuzmianowym w wymiarze 40 godzin tygodniowo.

2. Służba może być pełniona również w soboty, niedziele i święta w zależności od potrzeb. Decyzję o pełnieniu służby podejmuje Komendant.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych oraz w służbach pełnionych z Policją dozwolone jest pełnienie służby w godzinach nocnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komendant.
4. Jeżeli wymaga tego potrzeba służby, strażnik może być wezwany do służby poza godzinami przewidzianymi w grafiku służby, z uwzględnieniem prawa do wypoczynku.
5. Harmonogram czasu służby określa Komendant.
6. Prezydent Miasta Nowa Sól może wprowadzić inny system służby.

§ 7. W razie nieobecności Komendanta jego obowiązki pełni wyznaczony rozkazem strażnik. Rozkaz sporządza Komendant i informuje o tym Prezydenta Miasta

Zadania i funkcjonowanie Straży Miejskiej

§ 8. Straż Miejska w Nowej Soli realizuje zadania określone w ustawie o strażach gminnych, a ponadto:

- 1) kontroluje prawidłowość oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia punktów oświetleniowych w tym sygnalizacji świetlnej,
- 2) kontroluje wywiązywanie się z nałożonego prawem obowiązku w zakresie utrzymania porządku i estetyki wobec administratorów i gospodarzy obiektów,
- 3) kontroluje zabezpieczenia prowadzonych prac inwestycyjno-remontowych,
- 4) kontroluje przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i współdziała w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną,
- 5) kontroluje przestrzeganie przepisów: sanitarno-porządkowych i o ochronie środowiska oraz współdziała w tym zakresie z zainteresowanymi instytucjami,
- 6) egzekwuje wydane polecenia poprzez upominanie i stosowanie kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) podejmuje działania ograniczające zjawiska degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, parków oraz zanieczyszczenia wód,
- 8) egzekwuje należyty ład i porządek na terenie targowisk,
- 9) uczestniczy w działaniach zabezpieczających wszelkiego rodzaju uroczystości państwowe, miejskie, religijne i imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne,
- 10) inicjuje i uczestniczy w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń, współdziała w tym zakresie z organizacjami państwowymi, samorządowymi i społecznymi.

§ 9. Do zadań Komendanta należy:

- 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Straż Miejską,
- 2) przygotowanie dla Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta sprawozdań, analiz, informacji o realizacji zadań,
- 3) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta lub posiedzeniach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego Rady Miasta lub Przewodniczących Komisji Rady,
- 4) utrzymanie bieżącej współpracy z Policją i innymi instytucjami w zakresie zabezpieczenia imprez masowych, zgromadzeń, innych uroczystości oraz awarii technicznych, katastrof naturalnych i innych zdarzeń.

- 5) realizacja poleceń Prezydenta Miasta i Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wielkopolskim w zakresie funkcjonowania Straży Miejskiej.
- 6) stosowanie wyróżnień wobec Strażników zasłużonych, oraz kar proporcjonalnych do wagi i charakteru czynu.

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 10.1. Strażnik wykonuje zadania zgodnie z uprawnieniami określonymi w ustawie o strażach gminnych.

2. Wykonując zadania i obowiązki strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego określone w ustawie o strażach gminnych i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2004r. w sprawie przypadków, sposobów i trybu użycia przez strażników gminnych (miejskich) środków przymusu bezpośredniego.

§ 11. Do obowiązków strażnika należy:

- 1) przestrzeganie prawa,
- 2) rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 3) poszanowanie powagi, honoru i godności obywateli,
- 4) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 5) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub uszkodzenia i utraty mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych,
- 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z mieszkańcami, przełożonymi oraz współpracownikami i osobami wobec których prowadzone są czynności,
- 7) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 8) noszenie umundurowania, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu Gminy Nowa Sól-Miasto,
- 9) przedstawianie się z imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego,
- 10) na żądanie okazywanie legitymacji służbowej w sposób umożliwiający odczytanie nazwiska strażnika oraz organu, który wydał legitymację.

Stanowiska służbowe i dystynkcje

§ 12.1. Stanowiska służbowe i dystynkcje Straży Miejskiej nadawane są tylko na okres zatrudnienia w Straży Miejskiej. Osobom, z którymi ustał stosunek pracy zakazuje się publicznego ich używania.

2. Awansowania na wyższe stanowisko służbowe dokonuje Prezydent Miasta na wniosek Komendanta.
3. Decyzję o zmianie stanowiska podejmuje Prezydent Miasta na wniosek Komendanta.

Dyscyplina pracy

§ 13.1. Strażnik Miejski jako obywatel Rzeczypospolitej Polskiej powinien być wzorem przestrzegania prawa i norm współżycia społecznego.

2. Zasady przestrzegania dyscypliny przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej:
 - 1) dotrzymuje ślubowania,
 - 2) strzeże tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 3) wytrwale znosi trudy i wyrzeczenia związane ze służbą,

- 4) okazuje szacunek przełożonym, starszymi osobom, wobec których prowadzone są czynności,
 - 5) pracuje w zespole nie stwarzając konfliktów i nieporozumień,
 - 6) dba o powierzone mienie i sprzęt oraz racjonalne jego wykorzystanie,
 - 7) godnie i z honorem zachowuje się w każdej sytuacji w służbie i poza służbą.
3. Strażnik, który naruszy przepisy prawa ponosi za to odpowiedzialność odpowiednio do rodzaju i skutków tego naruszenia.

Zasady używania umundurowania

- § 14.1. W czasie pełnienia obowiązków służbowych strażnicy zobowiązani są do noszenia umundurowania służbowego, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu gminy Nowa Sól-Miasto.
2. Terminy noszenia umundurowania letniego i zimowego bądź specjalistycznego w zależności od pory dnia, aury, warunków atmosferycznych i charakteru wykonywanych zadań, ustala Komendant, kierując się stałymi okresami noszenia umundurowania, a mianowicie:
- 1) Okres letni w terminie: 01 kwietnia do 30 września ,
 - 2) Okres zimowy w terminie: 01 listopada –31 marca .
 - 3) Przeglądu umundurowania pod względem jego przydatności dokonuje Komendant.
 - 4) Zużyte sorty mundurowe podlegają wymianie.
- § 15.1. Na zakup nowych sortów mundurowych oraz utrzymania ich w należytym stanie, przysługuje równoważnik pieniężny.
2. Wysokość równoważnika pieniężnego, o którym mowa w ust. 1, oraz jego termin płatności ustala Prezydent Miasta.

Postanowienia końcowe

- § 16. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U.nr 123 poz.779 ze zmianami) i ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1593 ze zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.
- § 17. Traci moc Regulamin Straży Miejskiej w Nowej Soli nr SM-0003/92 – wprowadzony Decyzją Nr 5/92 Prezydenta Miasta Nowej Soli z dnia 07 lipca 1992 r.
- § 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
- § 19. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Straży Miejskiej
w Nowej Soli

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

