

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

13.09.2019

RMP-25089/18

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	PREZYDENT MIASTA NOWA SÓL
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
FUNDACJA NA RZECZ COLLEGIUM POLONICUM Nr KRS 0000143477 ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice (adres siedziby i adres do korespondencji) e-mail: sekretariat@fundacijacp.org tel. 61 82 96 791 www.fundacijacp.org	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	e-mail: Tel.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Moderowanie warsztatów i prowadzenie I Nowosolskiego Forum Organizacji Pozarządowych			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	07.10.2019 r.	Data zakończenia	07.11.2019 r.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie obejmuje moderowanie warsztatów oraz prowadzenie I Nowosolskiego Forum Organizacji Pozarządowych, które odbędzie się 22 października 2019 r. w Nowosolskim Domu Kultury.

W ramach zadania realizator przygotuje merytorycznie oraz przeprowadzi 3 warsztaty tematyczne dla przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów i grup nieformalnych działających w sferze pożytku publicznego na terenie Miasta Nowa Sól.

Celem zadania jest integracja środowiska nowosolskich organizacji pozarządowych i społeczników, stworzenie swoistej platformy do wymiany doświadczeń pomiędzy nowosolskim sektorem pozarządowym jak i pomiędzy sektorem pozarządowym i samorządowym.

Warsztaty będą trwały ok. 1,5 - 2h wraz z ich podsumowaniem. Każdy warsztat będzie posiadał osobnego moderatora, osobę znającą działalność i związaną z działalnością III sektora. Warsztaty będą prowadzone w formule nawiązującej do metody world cafe.

Tematy warsztatów będą związane z problemami, barierami, potrzebami i planami rozwoju organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów i grup nieformalnych działających w sferze pożytku publicznego na terenie Miasta Nowa Sól. Ich zakres zostanie ustalony we współpracy z Miastem Nowa Sól w trakcie realizacji zadania. Zakłada się, że przedsięwzięcie może stać się cyklicznym i na stałe wpisać się w we współpracę Miasta Nowa Sól z III sektorem. Dlatego m.in. po forum powstanie krótki raport z podsumowaniem przebiegu warsztatów. Będzie mógł on stanowić wsparcie przy organizacji kolejnych spotkań.

AG

Na potrzeby zadania zatrudniony zostanie prowadzący forum. Jego rolą będzie poprowadzenie forum, pilnowanie czasu trwania warsztatów, udział w przygotowaniu programu forum we współpracy z Miastem Nowa Sól oraz innymi zaangażowanymi podmiotami. Będzie również odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne warsztatów, będzie czuwał nad przygotowaniem moderatorów. Będzie odpowiadał również za bieżące kontakty z Miastem Nowa Sól.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatów tematycznych	Minimum 3 warsztaty	Lista obecności uczestników warsztatów, raport z podsumowaniem wniosków wypracowanych podczas warsztatów
Raport podsumowujący warsztaty	1 raport	raport z podsumowaniem wniosków wypracowanych podczas warsztatów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum, to organizacja pozarządowa powstała w 2002 r. Od kilkunastu lat zajmuje się wspieraniem zakładania i rozwoju organizacji pozarządowych oraz działań na rzecz społeczności lokalnych.

Od 2011 roku fundacja organizuje Słubickie Forum Organizacji Pozarządowych. Impreza rokrocznie od ośmiu lat skupia kilkudziesięciu przedstawicieli sektora pozarządowego z terenu gminy Słubice i powiatu słubickiego. Wydarzenie, przygotowywane we współpracy z gminą Słubice oraz lokalnymi organizacjami pozarządowymi, co roku skupia kilkudziesięciu przedstawicieli sektora pozarządowego i jest miejscem do dyskusji, wymiany informacji, nawiązywania kontaktów, budowania relacji, edukacji, wzajemnego poznawania się organizacji pozarządowych oraz wspólnego planowania rozwoju współpracy na linii JST - NGO. Od 2015 r. wydarzenie jest realizowane przy wsparciu finansowym gminy Słubice w ramach realizacji zadania publicznego dotyczącego prowadzenia Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych Sektor 3 Słubice.

W 2017 r. fundacja za pośrednictwem prowadzonego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Zielonej Górze zainaugurowała we współpracy z Zielonogórką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz Fundacją Lyada, I Zielonogórkę Forum Organizacji Pozarządowych. Impreza była kontynuowana w 2018 r. i trwają przygotowania do jej przeprowadzenia w 2019 r. W 2017 r. w forum udział wzięło ponad 40 osób, w 2018 r. ponad 60 osób.

Oprócz tych bezpośrednich działań fundacja od ponad 12 lat prowadzi szereg działań kierowanych lub dedykowanych lubuskim organizacjom pozarządowym i społecznikom, finansowanym i realizowanym przy wsparciu środków unijnych, rządowych czy samorządowych.

W realizacji zadania wykorzystane będą osoby, które na co dzień pracują z przedstawicielami sektora pozarządowego, pomagają w ich zakładaniu, rozwijaniu czy pozyskiwaniu środków.

Prowadzący forum - osoba z ponad 12-letnim doświadczeniem w pracy w organizacjach pozarządowych oraz na ich rzecz, znający doskonale realia polskiego i lubuskiego sektora pozarządowego. Współorganizator i kilkakrotny prowadzący Słubickie Fora Organizacji Pozarządowych. Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego Woj. Lubuskiego. Doświadczony trener, szkoleniowiec, prelegent

licznych konferencji o tematyce sektora pozarządowego.

Moderatorzy warsztatów tematycznych - 3 osoby z przynajmniej 4-letnim doświadczeniem w pracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych, prowadzący szkolenia, warsztaty i spotkania dla NGO. Posiadający umiejętności moderowania dyskusji. Będą odpowiedzialni za podsumowanie warsztatów poszczególnych stolików.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prowadzący forum (umowa cywilnoprawna brutto brutto)	1000	1000	0
2.	Moderatorzy warsztatów tematycznych – 3 osoby x 600 zł (umowy cywilnoprawne brutto brutto)	1800	1800	0
3.	Materiały do przeprowadzenia warsztatów tematycznych	200	200	
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3000	3000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / ~~zalega(-ja)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / ~~zalega(-ja)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum

.....

Data 12.09.2019r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum

Członek Zarządu

Fundacja na rzecz
COLLEGIUM POLONICUM
 ul. T. Kościuszki 1, PL 69-100 SŁUBICE
 tel.: (+48) 61 829 67 91
 NIP 598-15-31-052, REGON 211249064