

SA  
16.09.2019

IMPLYNĘŁO  
dn. 16.09.2019  
RUP-25287/18

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	PREZYDENT MIASTA NOWA SÓL
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działanie na rzecz organizacji pozarządowych. Przedsięwzięcie edukacyjne służące rozwojowi aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności lokalnej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE NOWOSOLSKA PACZKA ul. WOJSKA POLSKIEGO 18/5 67-100 NOWA SÓL LUBUSKIE NIP 9252114400 REGON: 367001854 KRS: 0000672797 <a href="mailto:nowosolskapaczka@wp.pl">nowosolskapaczka@wp.pl</a> tel: 696 556 091	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Współorganizacja I Nowosolskiego Forum Organizacji Pozarządowych.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	07.10.2019	Data zakończenia	07.11.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Celem zadania jest integracja środowiska nowosolskich organizacji pozarządowych i społeczników, stworzenie swoistej platformy do wymiany doświadczeń pomiędzy nowosolskim sektorem pozarządowym jak i pomiędzy sektorem pozarządowym i samorządowym.</p> <p>Zadanie obejmuje współorganizację i moderowanie jednego warsztatu podczas I Nowosolskiego Forum Organizacji Pozarządowych, które odbędzie się 22 października 2019 r. w Nowosolskim Domu Kultury.</p> <p>1. Warsztat:</p> <p>W ramach zadania realizator przygotuje merytorycznie oraz przeprowadzi 1 warsztaty tematyczne dla przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów i grup nieformalnych działających w sferze pożytku publicznego na terenie Miasta Nowa Sól.</p> <p>Warsztaty będą trwały ok. 1,5 - 2h wraz z ich podsumowaniem. Warsztat będzie dotyczył współpracy organizacji pozarządowych z biznesem. Współprowadzony wraz z Interiorem, który zostanie do tego zadania zatrudniony. Warsztaty będą prowadzone w formule nawiązującej do metody <i>world cafe</i>.</p> <p>2. Organizacja - Gość</p> <p>W ramach działań organizacyjnych zostanie zaproszony gość specjalny – pan Szymon Hołownia. Forum zostanie zakończone spotkaniem z Gościem Specjalnym, który działa charytatywnie od wielu lat. Odpowie na pytania dotyczące roli</p>				

obywateli jako jednostki społecznej w obszarach pomagania na rynku lokalnym i zdalnie. Rozmowa będzie trwała około 60 min, będzie moderowana przez osobę do tego celu zatrudnioną. Na koniec spotkania będzie czas na spotkania z Sali.

### 3. Organizacja – Inne

Zadanie polega na zorganizowaniu cateringu. Przewidywana ilość osób – 100. W ramach poczęstunku: ciasto, drobne przekąski, kawa, herbata, woda. Catering obejmuje przygotowanie, dowóz, rozstawienie i obsługę stoiska cateringowego.

W dniu forum w godzinach wieczornych przewidywana jest kolacja w restauracji. Przewidywana ilość gości: 10.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zjednoczenie lokalnej społeczności NGO podczas spotkania	1 spotkanie	Rezultaty z pracy w grupie podczas spotkania oraz najważniejsze wnioski z rozmową z P. Hołownią (notatka)
Zaproszenie Szymona Hołownia, jako gościa forum – motywacja	1 os.	Umowa zawierająca zakres spotkania
Przeprowadzenie rozmowy z Szymonem Hołownią moderowaną	1 panel	Umowa, Relacja z wydarzenia, zdjęcia
Moderowanie stolika tematycznego	1 stolik	Dokumentacja fotograficzna. Wyniki pracy w postaci listy wniosków.

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Nowosolska Paczka działa na lokalnym rynku od 2017 roku. Posiada szereg znajomości, w ramach których nastąpi realizacja zadania, m.in. współpraca z WTZ.

Mają w swoim doświadczeniu organizację dużych i skomplikowanych przedsięwzięć charytatywnych, który charakteryzowały się złożoną logistyką oraz długim okresem planowania i zaangażowaniem wielu osób, firm prywatnych i organizacji.

Trzy osoby ze stowarzyszenia zajmą się koordynacją działań związanych ze współorganizacją forum.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zaproszenie Gościa Specjalnego (faktura, 4000 netto)	5200	5200	
2.	Catering (przygotowanie + obsługa / faktura)	1000	1000	
3.	Kolacja dla zaproszonych Gości w restauracji (rachunek)	1000	1000	
4.	Wynagrodzenia dla zaangażowanych osób (prowadzący wywiad, stolik, moderatorów, umowa cywilno-prawna)	800	800	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8000	8000	

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inna właściwa ewidencja\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEFES ZARZĄDU

Data 13 08 2019

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE  
NOWOSOLSKA PACZKA  
67-100 Nowa Sól, ul. Wojska Polskiego 18/5  
KRS 0000672797 NIP 9252114400  
REGON 36700185400000

(v-ce prezes SPP)