

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM w roku szkolnym/.....
SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwe
zaznaczyć) DLA:**

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI
 PEŁNOLETNI UCZEŃ
 DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
 2. Adres zameldowania
 3. Adres zamieszkania
 4. PESEL 5. Nr telefonu

**SKŁADAM WNIOSEK O PRYZNANIE
STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwe zaznaczyć) DLA:**

III. DANE UCZNI

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica / nr	
	Kod pocztowy	
Informacja o szkole, do której uczęszcza uczeń	Nazwa szkoły	
	Adres szkoły	
	Klasa (w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych proszę zaznaczyć czy jest to klasa maturalna)	
	Typ szkoły (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> liceum <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> branżowa szkoła I stopnia <input type="checkbox"/> branżowa szkoła II stopnia <input type="checkbox"/> policealna szkoła <input type="checkbox"/> szkoła specjalna przysposabiająca do pracy <input type="checkbox"/> kolegium <input type="checkbox"/> inna (jaka?)
Uczeń otrzymuje w roku szkolnym/..... inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć) <input type="checkbox"/> TAK (jeżeli tak należy wypełnić tabelę poniżej) <input type="checkbox"/> NIE		
Nazwa instytucji, która przyznała stypendium		
Miesięczna wysokość stypendium		
Okres, na który przyznano stypendium	od.....roku	do.....roku

3	Renty, emerytura, świadczenia przedemerytalne		
4	Renta inwalidzka, rodzinna		
5	Renta socjalna		
6	Zasiłek, stypendium dla bezrobotnych		
7	Dochody z działalności gospodarczej		
8	Alimenty (zasądzone, dobrowolne), świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
9	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego		
10	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy		
11	Zasiłek stały z pomocy społecznej		
12	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej		
13	Dodatek mieszkaniowy		
14	Ryczałt energetyczny		
15	Stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym)		
16	Praktyki zawodowe		
17	Dochód z gospodarstwa rolnego		
18	Świadczenie otrzymywane z powodu odbywania przez członka gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej		
19	Praca dorywcza		
20	Pomoc rodziny		
21	Jednorazowy dochód uzyskany w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczający pięciokrotność kryterium dochodowego.	uzyskany dnia..... w kwocie z tytułu	
22	Inne dochody (wymienić jakie?)		
ŁĄCZNIE DOCHÓD NETTO:			

ZOBOWIĄZANIA PONOSZONE PRZEZ CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
Lp	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia miesięczna
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

DOCHÓD RODZINY (łącznie dochód rodziny netto minus zobowiązania):

DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE:

VI. PRZYCZYNY ZŁOŻENIA WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO (wypełnić jedynie w przypadku starania się o zasiłek szkolny):

.....

.....

.....

VII. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANE ŚWIADCZENIE

Nazwa banku	
Numer rachunku:	
Nazwisko i imię właściciela rachunku	

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (t.j. Dz.U.2017 poz. 2204 ze zm.) oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, a wskazane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania organu o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania świadczenia (zmiana sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia) – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie światy (t.j. Dz.U.2017, poz. 2198 ze zm.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018r., poz. 1000).

Data.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

* w przypadku składania wniosku na więcej niż jedno dziecko, do wniosku należy dołączyć – Załącznik nr 1 (na każde dziecko).

III. DANE UCZNIĄ:

Nazwisko		
Imiona		
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego		
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres zamieszkania	Miejscowość	
	Ulica / nr	
	Kod pocztowy	
Informacja o szkole, do której uczęszcza uczeń	Nazwa szkoły	
	Adres szkoły	
	Klasa (w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych proszę zaznaczyć czy jest to klasa maturalna)	
	Typ szkoły (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> liceum <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> branżowa szkoła I stopnia <input type="checkbox"/> branżowa szkoła II stopnia <input type="checkbox"/> policealna szkoła <input type="checkbox"/> szkoła specjalna przysposabiająca do pracy <input type="checkbox"/> kolegium <input type="checkbox"/> inna (jaka?)
<p>Uczeń otrzymuje w roku szkolnym/..... inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)</p> <input type="checkbox"/> TAK (jeżeli tak należy wypełnić tabelę poniżej) <input type="checkbox"/> NIE		
Nazwa instytucji, która przyznała stypendium		
Miesięczna wysokość stypendium		
Okres, na który przyznano stypendium	od.....roku do.....roku	

.....
 (podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowej Soli jest: Prezydent Miasta Nowa Sól, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: gonet@nowasol.pl

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Urzędzie Miejskim w Nowej Soli;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami;

W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Nowa Sól,

c) ewentualne strony postępowania.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

13. Wnioskodawca zobowiązuje się poinformować pozostałe osoby wymienione we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego o przetwarzaniu ich danych osobowych i przysługujących im uprawnieniach, zgodnie z powyższą informacją.

Zapoznałem/am się z powyższą informacją

data i podpis