

Załącznik Nr 2

Zarządzenie Nr 0152/036/2008 Prezydenta Miasta Nowej Soli z dnia 25 listopada 2008r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania materiałów promocyjnych podmiotom zewnętrznym.

Imię i nazwisko

Nowa Sól,

Nazwa instytucji lub firmy

.....

Adres

Nr telefonu i faxu

.....

Wniosek zewnętrzny nr o wydanie materiałów i wydawnictw promocyjno-informacyjnych

1. Informacje o wnioskodawcy (instytucja, osoba prywatna, podmiot gospodarczy, itp.)
2. Przeznaczenie materiałów i wydawnictw:
 - a) opis przedsięwzięcia (konferencja, targi, wizyty oficjalnych gości, nazwa projektu/pomysłu, inne – proszę szczegółowo opisać)
 - b) termin i miejsce realizacji projektu
3. Proszę określić rodzaj oraz ilość materiałów, o które występuje wnioskodawca:
 - a) (albumy o mieście, wydawnictwa gospodarcze o Nowej Soli, ulotki, foldery, informatory dotyczące miasta, drobne gadżety promocyjne):
.....
.....
.....
 - b) proszę podać wersję językową zamawianych wydawnictw

.....
Podpis wnioskodawcy (pieczętka)

Materiały promocyjne wydawane będą w Wydziale Integracji Europejskiej i Promocji, pok. Nr 107, I piętro Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. M. J. Piłsudskiego 12.

Wypełnia pracownik Wydziału IE

W dniu 20.....r. pobrano z Wydziału Integracji Europejskiej i Promocji ww. materiały.

.....
Podpis pracownika (pieczętka)