

**UCHWAŁA NR LXXI/568/18  
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**

z dnia 15 listopada 2018 r.

**w sprawie: zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Nowa Sól.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.994)

**Rada Miejska w Nowej Soli uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XLIX/316/2002 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 23 sierpnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2002 r., Nr 83, poz.1079, Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2004 r., Nr 41, poz. 749, Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2007 r., Nr 4, poz.103) wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Porządek dzienny sesji powinien zawierać punkt „przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji” oraz punkt „wnioski i oświadczenia”.”;

2) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. W sprawach dotyczących Miasta radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Prezydenta.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Miasta. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Interpelacje składa się na piśmie do przewodniczącego Rady, który przekazuje je w terminie 7 dni Prezydentowi.”;

3) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Miasta, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikając z niego pytania.

3. Zapytanie składa się na piśmie do przewodniczącego Rady, który przekazuje je w terminie 7 dni Prezydentowi.”;

4) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na interpelacje lub zapytanie na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

2. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie 7 dni od ich sporządzenia.”;

5) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. 1. Przebieg sesji Rady jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania sesji Rady są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz w Biurze Rady.

2. W przypadku gdy nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadzenie głosowania jawnego, za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego najpóźniej 7 dnia po zamknięciu sesji Rady.”;

6) w § 36 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) grupa co najmniej 300 mieszkańców Miasta, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.”;

7) w § 37 ust. 3 a otrzymuje brzmienie:

„3 a. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza regulowana jest przepisami odrębnej uchwały Rady Miejskiej.”;

8) § 39 otrzymuje brzmienie :

„§ 39. 1. Projekt uchwały odpowiadający wymogom określonym w § 37 i 38 powinien być przekazany na piśmie do przewodniczącego Rady, co najmniej na 14 dni przed terminem sesji, na której ma być przedstawiony Radzie .

2. Rada jest obowiązana rozpatrzyć projekt na najbliższej sesji, o ile projektodawca nie wskazał późniejszego terminu przedstawienia projektu Radzie. W takim przypadku Rada rozpatruje projekt na sesji wskazanej przez projektodawcę.

3. Jeżeli projektodawcą jest klub radnych, przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić projekt uchwały do porządku obrad najbliższej sesji Rady, jeżeli wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady. Klub radnych może zgłosić na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady tylko jeden projekt uchwały na każdą sesję.

4. Jeżeli projektodawcą jest Prezydent przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

5. Projekty uchwał na daną sesję numeruje biuro Rady cyframi arabskimi łamanymi przez numer sesji.

6. Przewodniczący Rady zarządza powielenie projektów uchwał oraz doręczenie ich radnym.”;

9) § 58 otrzymuje brzmienie

„§ 58. 1. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący, który przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je oraz nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

2. Do przeliczenia głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Rady.”;

10) w § 65 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stałymi Komisjami Rady są następujące Komisje:

1) Komisja Rewizyjna w składzie do 6 radnych;

2) Komisja Finansów, Budżetu i Gospodarki w składzie do 5 radnych;

3) Komisja Spraw Socjalnych i Obywatelskich w składzie do 5 radnych;

4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w składzie do 5 radnych.”;

11) Rozdział VII otrzymuje nazwę ”Komisja Rewizyjna i Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

12) w § 66 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Do komisji stałych radni zgłaszają się według swojego uznania, przy czym radny jest członkiem wyłącznie jednej komisji stałej.";

13) po § 87 dodaje się § 87a, § 87b, 87c, § 87d, w brzmieniu:

„§ 87a. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji powoływana jest w celu przygotowania projektów rozstrzygnięć w sprawie:

- 1) skarg w trybie powszechnie obowiązującego prawa w zakresie postępowania administracyjnego, w których organem właściwym do rozpatrzenia jest Rada;
- 2) wniosków dotyczących spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady pozostających w jej właściwości w trybie ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) petycji dotyczących spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady pozostających w jej właściwości w trybie ustawy o petycjach.

2. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji powołuje Rada spośród członków komisji.

3. Z zastrzeżeniem regulacji ustawowych do trybu działania komisji skarg, wniosków i petycji stosuje się postanowienia statutu określające zasady działania komisji stałych, o ile postanowienia paragrafów poniższych nie stanowią inaczej.

§ 87b. 1. Komisja dokonuje kwalifikacji czy pismo jest skargą, wnioskiem czy petycją.

2. Na żądanie Przewodniczącego Rady Miejskiej Prezydent Miasta i kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych są obowiązani do przedkładania dokumentów, innych materiałów bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw wskazanych w skardze, wniosku, petycji nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Komisja bada zasadność skargi pod względem formalnym i merytorycznym w ramach postępowania wyjaśniającego.

4. W trakcie postępowania wyjaśniającego komisja zapoznaje się ze stanowiskami stron oraz dokumentacją przedłożoną Radzie przez podmioty wskazane w ust. 2 badając stan faktyczny i prawny.

5. Komisja przedkłada Radzie wniosek dotyczący rozpatrzenia skargi i projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

6. Komisja przedkłada Przewodniczącemu Rady wniosek dotyczący rozpatrzenia wniosku, petycji wraz z projektem uchwały w tej sprawie, który zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne rozpatrzenia wniosku i petycji.

7. Przewodniczący Rady zawiadamia stronę o terminie rozpatrzenia oraz o sposobie załatwienia skargi, wniosku, petycji.

§ 87c. 1. Przy załatwianiu skarg, wniosków i petycji Komisja kieruje się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.

2. W przypadku konieczności wyłączenia jawności posiedzenia Komisji, Przewodniczący Komisji prosi o opuszczenie sali obrad osoby spoza Rady Miejskiej.

§ 87d. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, zgodnie z planem pracy Komisji lub w miarę potrzeb.

2. Posiedzenie poza planem pracy Przewodniczący Komisji zwołuje z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji radnych nie będących członkami komisji, osoby zaangażowane na wniosek komisji w charakterze biegłych lub ekspertów, Prezydenta lub jego zastępcę oraz inne osoby.

4. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiadomości specjalne w zakresie związanym z przedmiotem komisji.

5. W przypadku, gdy pomoc, o której mowa w ust. 4 wymaga zaangażowania środków finansowych komisja występuje do Prezydenta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

6. Członkowie komisji i osoby, o których mowa w ust. 4 zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas rozpatrywania skargi, wniosku,petycji.”.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr LXVIII/545/18 Rada Miejska w Nowej Soli z dnia 27 września 2018 r.w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Nowa Sól.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do kadencji następującej po kadencji w czasie, której została podjęta.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Nowej Soli

**Piotr Szyszko**