

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1492) oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia 2016-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 1492)

Prezydent Miasta Nowa Sól

ogłasza: otwarty konkurs ofert na współfinansowanie realizacji zadania w 2019 roku z zakresu zdrowia publicznego określonego w Narodowym Programie Zdrowia 2016 – 2020 oraz w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 rok.

Nr zadania NPZ: 3/ 3.3 punkt 4

Cel Operacyjny 2 NPZ: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Nazwa zadania : Niesienie pomocy w utrzymywaniu abstynencji alkoholowej i wspieranie środowisk abstynenckich.

Podstawowe informacje:

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem dostępu publicznego do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do wyników oceny ofert publikowanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz na stronie www.bip.nowasol.pl.

2. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin ten upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny Dz. U. z 2016r. poz. 380 i 585)

3 Ilekroć w ogłoszeniu mowa jest o:

- **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną do wyboru realizatora zadania.
- **NPZ** – należy przez to rozumieć Narodowy Program Zdrowia, określany w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym;
- **oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w konkursie ofert, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym;
- **realizatorze zadania** – należy przez to rozumieć oferenta, którego oferta została wskazana do finansowania w konkursie ofert i z którym została podpisana umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
- **umowie** – należy przez to rozumieć umowę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach NPZ, zawartą pomiędzy Gminą Nowa Sól – Miasto a realizatorem zadania, którego oferta została przyjęta do realizacji;
- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492)
- **zadaniu z zakresu zdrowia publicznego** – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 2 ustawy.

I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert.

1. **Przedmiotem konkursu ofert** jest wybór realizatora / realizatorów zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na podjęciu działań w zakresie niesienia pomocy w utrzymywaniu abstynencji alkoholowej i wspieraniu środowisk abstynenckich.
2. **Cel:** promowanie trzeźwego stylu życia, tworzenie bazy dla działań grup samopomocowych i oddziaływań rehabilitacyjnych wobec osób uzależnionych i członków ich rodzin.
3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r. oraz poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.

1. Na realizację zadania w 2019 roku Dysonent środków z zakresu zdrowia publicznego zamierza przeznaczyć kwotę w wysokości **33.000 zł.** (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Oferent musi wnieść wkład własny **minimum 30%** całkowitego kosztu zadania, w tym wkład własny finansowy **minimum 10%** kosztów realizacji zadania. Wkład własny powinien być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i znajdować uzasadnienie w jego realizacji.
4. Wkład własny oferenta stanowić może:
 - wkład finansowy własny, środki finansowe wynikające z zatrudnienia, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych;
 - wkład osobowy, w szczególności praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów wolontariackich;
 - wkład rzeczowy, w szczególności baza lokalowa oraz wyposażenie lokalu w materiały niezbędne do realizacji zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie zrealizowane w terminie **do 31 grudnia 2019 roku**, a szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Oferentami w konkursie mogą być **organizacje pozarządowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku** w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 w/w ustawy tj. **osoby prawne i jednostki organizacyjne** działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Oferent musi spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym, tj. ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 w/w ustawy. Oferent ponadto musi spełniać wymagania określone przy poszczególnych zadaniach.
4. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.
5. Miejsce realizacji zadania musi znajdować się na terenie miasta Nowa Sól.
6. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
7. Realizator zadania, z którym zostanie zawarta umowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

8. W realizacji zadanie należy uwzględnić:

- tworzenie warunków wspomagających do trzeźwienia i utrzymywania abstynencji alkoholowej osób uzależnionych,
- prowadzenie grup wsparcia dla uzależnionych, współuzależnionych i innych,
- motywowanie do terapii grupowej osób z problemem alkoholowym i ich edukacja,
- realizację działań rehabilitacyjnych wobec osób uzależnionych i ich rodzin,
- pomoc w utrzymaniu abstynencji alkoholowej osób uzależnionych,
- propagowanie trzeźwego stylu życia wśród lokalnej społeczności,
- w zadaniu może uczestniczyć każda chętna osoba zamieszkała na terenie miasta.

9. Ze środków przyznanych na realizację oferty nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.

10. Dysponent zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie i do częściowego uwzględnienia zakresu zadania opisanego w ofercie (dotyczy wartości środków, o które zabiega oferent).

11. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego a nie zostały przewidziane w ofercie.

12. Udział adresatów zadania musi być bezpłatny, w związku z tym Oferent nie powinien pobierać opłat od adresatów zadania z tytułu ich uczestnictwa w zadaniu.

12. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją oferty.

13. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016r. poz. 922). W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli, ewaluacji realizowanego zadania. Dysponent zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania.

14. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania, w szczególności materiały edukacyjno – informacyjne, w tym: publikacje, ulotki, materiały promocyjne itd., a także sprzęt zakupiony ze środków na realizację zadania, będą zawierały umieszczona w widocznym miejscu informację: „Zadanie finansowane ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Nowa Sól - Miasto”.

15. Dofinansowanie nie będzie udzielane na cele inwestycyjne, remonty oraz modernizacje. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania skutkuje odrzuceniem oferty.

16. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

17. Zgodnie z art. 44 ust 3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870), wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Wymieniona ustawa nakłada także obowiązek stosowania jej przepisów na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami.

18 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta między oferentem a Gminą Nowa Sól - Miasto.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. W celu oceny złożonych ofert, Prezydent Miasta Nowa Sól **powołuje zarządzeniem Komisję konkursową oraz ustala regulamin komisji konkursowej** (załącznik do ogłoszenia).
2. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia ich naboru.

3. Przy opiniowaniu ofert komisja konkursowa:
 - dokonuje oceny ofert pod względem **formalnym** (m.in. terminowość złożenia oferty, czy oferent przedstawił wkład własny, w tym wkład finansowy, prawidłowość złożenia załączników do oferty) oraz **merytorycznym** z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści niniejszego ogłoszenia (m.in. szczegółowość, kompletność i spójność opisu realizacji zadania, adekwatność doboru grupy docelowej do realizacji zadania, poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania, prawidłowość sporządzenia kosztorysu realizacji zadania, zasoby kadrowe i rzeczowe),
 - przygotowuje wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,
 - przedstawia propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i przekłada je Prezydentowi Miasta.
4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Nowa Sól, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
5. **Przy rozpatrywaniu ofert komisja:**
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocenia szczegółowość, kompletność i spójność opisu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - uwzględnia planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględnia doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - ocenia prawidłowość sporządzenia kosztorysu realizacji zadania oraz poprawność i realność kosztorysu realizacji zadania;
 - uwzględnia adekwatność doboru i opisu rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - ocenia adekwatność doboru grupy docelowej (odbiorców zadania) do celu realizacji zadania.

V. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Oferent dołącza do oferty:

1. Aktualny **odpis z odpowiedniego rejestru** (KRS lub innego rejestru lub ewidencji) lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących.
2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
4. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że podmiot jest uprawniony do składania oferty w konkursie zgodnie z pkt III. 2 ogłoszenia o konkursie tj. podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

6. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument.

VI. Sposób złożenia oferty i dokumentów.

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia
2. Dopuszcza się możliwość złożenia kilku ofert przez jednego oferenta w jednym konkursie.
3. Do oferty dołącza się oświadczenia o których mowa w punkcie V ogłoszenia.
4. Zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.
5. Ofertę wraz z załącznikami składa się w zamkniętej kopercie z wpisaną nazwą zadania w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Przedłożona oferta musi zawierać spis załączonych dokumentów.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez oferenta. Ewentualne kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
8. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie własnoręczne podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej, należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym fakcie Prezydenta Miasta Nowa Sól.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w punkcie informacyjnym **Urzędu Miejskiego w Nowej Soli (parter), ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól** w terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia (decyduje data wpływu) tj. do dnia **22 stycznia 2019 r. do godz. 15³⁰**
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) www.bip.nowasol.pl Urzędu Miejskiego w Nowej Soli lub w Wydziale Społeczno - Administracyjnym (pok. 118), tel. 68 / 459 03 05.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełniania złożonych w terminie ofert i dokonywania w nich poprawek do dnia, w którym odbędzie się posiedzenie komisji konkursowej. Po tym terminie oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VIII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Oferent jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat wyników konkursu, zamieszczanymi na stronie internetowej Dysponenta www.bip.nowasol.pl

IX. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Dysponent zamieszcza na stronie www.bip.nowasol.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego wyniki konkursu.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierało nazwę oferenta oraz przyznaną w konkursie kwotę finansowania.

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Oferent, którego oferta nie została zaakceptowana, może, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia listy zaakceptowanych ofert, zwrócić się do Prezydenta Miasta Nowa Sól o dokonanie ponownej oceny jego oferty. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowej Soli wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty do Prezydenta Miasta Nowa Sól w formie pisemnej.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do czasu jego rozpatrzenia.
3. Prezydent Miasta Nowa Sól dokonuje ponownej oceny oferty. Jeśli Prezydent Miasta Nowa Sól oceni ofertę negatywnie. Nie podlega ona dalszej weryfikacji.

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Dysponent zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Dysponent zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
3. W związku z powyższym zaleca się aby, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.bip.nowasol.pl.
4. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej www.bip.nowasol.pl.

Załączniki do oferty:

- Załącznik nr 1 – Wzór oferty,
Załącznik nr 2 – regulamin komisji konkursowej.

PREZYDENT MIASTA
Nowa Sól

Władimir Jaszkiewicz

ADWOKAT PRAWNY
RZG-357
Iwona Sondej-Barriga