**REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW**

**DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI**

**NA TERENIE GMINY NOWA SÓL - MIASTO**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz

 niektórych innych ustaw ( Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014r.).

1. Statut przedszkola.

**Do publicznych przedszkoli w Nowej Soli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Nowa Sól - Miasto.**

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ten warunek, niż liczba wolnych miejsc w publicznych przedszkolach, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria :

**I. Kryteria określone ustawą :**

1. Wielodzietność rodziny kandydata.
2. Niepełnosprawność kandydata.
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

 Wymienione kryteria mają jednakową wartość. Każde spełnione kryterium to wartość **2 punktów**.

 W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący , na podstawie Uchwały Nr V/37/15/2015 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 26 lutego 2015r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowa Sól – Miasto.

**II. Kryteria określone przez organ prowadzący :**

* 1. Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) i rodzica samotnie

 wychowującego dziecko pracujących/studiujących w systemie

 stacjonarnym - 8 pkt.

* 1. Miejsce zamieszkania dziecka /miejsce pracy jednego z rodziców

 w odległości do 3 km od przedszkola pierwszego wyboru - 4 pkt.

* 1. Dziecko, którego rodzice(opiekunowie prawni) odprowadzają podatek

 dochodowy w Gminie Nowa Sól - Miasto - 2 pkt.

* 1. Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne

 w przedszkolu pierwszego wyboru - 2 pkt.

* 1. Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie - 2 pkt.
	2. Dziecko uczęszczające wcześniej do żłobka, zarejestrowanego w Gminie

 Nowa Sól – Miasto - 1 pkt.

**III. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

* + 1. Rekrutacja dzieci do publicznych przedszkoli odbywa się raz w roku.

2. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3-ego do 5-ego roku życia. Dzieci 5 letnie objęte są obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, natomiast dzieci 4 letnie od 1 września 2015r. mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Od 1 września 2017 r. prawo takie zyskują również dzieci 3 –letnie.

3. Rodzice dzieci uczęszczających już do danego publicznego przedszkola składają „Deklarację kontynuacji” pobytu dziecka w tym przedszkolu. Nie złożenie deklaracji w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, traktuje się jako rezygnację z miejsca.

4. Rodzice nowych kandydatów i rodzice, którzy chcą zmienić dziecku placówkę przedszkolną, składają **„Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola” w terminie ogłoszonym odrębnym pismem w danym roku**.

Istnieje możliwość złożenia wniosków do trzech wybranych przedszkoli.

5. W załączeniu do „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola” , rodzice zobowiązani są dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie poszczególnych kryteriów.

 **IV. Tok postępowania rekrutacyjnego:**

1. Podanie do publicznej wiadomości w mediach oraz we wszystkich publicznych przedszkolach terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji nowych kandydatów.

* + 1. Określenie pozostałych wolnych miejsc w publicznych przedszkolach po uwzględnieniu złożonych deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w danym przedszkolu.
		2. Spotkanie dyrektorów publicznych przedszkoli z przedstawicielem organu prowadzącego, w celu uzgodnienia liczby miejsc dla dzieci 5 letnich objętych obowiązkiem przedszkolnym, a także dla dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego, którym należy zapewnić miejsca w przedszkolach.
		3. W przypadku większej liczby kandydatów z obszaru Gminy Nowa Sól – Miasto, niż liczba wolnych miejsc w danym przedszkolu, organizuje się postepowanie rekrutacyjne.
		4. Dyrektor przedszkola powołuje co najmniej 3 osobową komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
		5. Komisja rekrutacyjna rozpoczyna pracę od I etapu postępowania rekrutacyjnego, w którym przyznaje określoną liczbę punktów kandydatom, spełniającym kryteria ustawowe.
	1. Jeżeli postepowanie rekrutacyjne I etapu nie przyniesie rozstrzygnięcia lub przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przystępuje do II etapu postępowania, biorąc pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

8. W przypadku braku miejsc dla wszystkich kandydatów, którzy uzyskali minimalną ilość punktów, umożliwiających kwalifikację do danego przedszkola, dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowego kryterium : kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1456,1623 i 1650).

9. W terminie **od dnia 30 kwietnia do 6 maja każdego roku**, w poszczególnych placówkach przedszkolnych zostają ogłoszone imienne listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych. Dokładna data podania tej informacji ustalana będzie każdego roku.

10. Rodzice /prawni opiekunowie/ kandydatów zakwalifikowanych, zobowiązani są w terminie 7 dni od daty ogłoszenia, do pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola.

11. Nie złożenie potwierdzenia we wskazanym terminie , skutkuje skreśleniem kandydata z listy dzieci zakwalifikowanych.

12. W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia imiennych list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zostaną podane do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych, poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie danego publicznego przedszkola. Listy będą zawierały imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informacje o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia.

13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzicom / opiekunom prawnym, przysługuje prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego publicznego przedszkola.

14. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata, sporządza pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. W terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia, rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

16. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**V. Przepisy końcowe:**

* + 1. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, najpóźniej do końca sierpnia danego roku przeprowadza postępowanie uzupełniające. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
		2. W sytuacji, gdy wybrane publiczne przedszkole nie organizuje postępowania uzupełniającego, rodzic / opiekun prawny ma możliwość złożenia nowego wniosku w placówkach, organizujących postępowanie uzupełniające lub wpisać dziecko na listę rezerwową w wybranym przedszkolu.
		3. **Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, publiczne przedszkola na terenie gminy Nowa Sól - Miasto, nadal posiadają wolne miejsca, istnieje możliwość rekrutacji kandydatów spoza obszaru gminy.**

**Do postępowania rekrutacyjnego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.**

4.W trakcie roku szkolnego, w miarę posiadanych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do publicznego przedszkola decyzją dyrektora.

Nowa Sól, 01 marca 2015r. Podpisy dyrektorów przedszkoli

PP-1………………………………….PP-2…………………………………….

PP-5………………………………….PP-6……………………………………..

PP-7………………………………… PP-8…………………………………….

PP-9………………………………… PP-11……………………………………

PP-12…………………………………....