

Nowa Sól, 25. 11.2013r.

Zarządzenie Nr 19/2013

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli z dnia 25. 11. 2013 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych

Podstawa prawna:

- Regulamin Miejskiej Biblioteki Publicznej wprowadzony dnia 20.12.2012r. Zarządzeniem Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli Nr 16 /2012
- Regulamin Oddziału dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli, wprowadzony dnia 20.12.2012 r. Zarządzeniem Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli Nr 21 /2012
- Zarządzenie Nr 18/2012 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli z dnia 20.12.2012 r. w sprawie opłat pobieranych od czytelników za przetrzymywanie, zagubienie i zniszczenie zbiorów Miejskiej Biblioteki
- ZARZĄDZENIE NR 9/2013 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Soli z dnia 06.05.2013 r. w sprawie opłat pobieranych od czytelników za zgubienie lub zniszczenie figur szachowych.

§ 1.

Zarządzenie określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 2.

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **Bibliotece** - rozumie się przez to Miejską Bibliotekę Publiczną w Nowej Soli
- 2) **Dyrektorze** - rozumie się przez to dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
- 3) **należnościach** – rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Bibliotece od jednego dłużnika wraz z należnościami ubocznymi tj. odsetkami i kosztami dochodzenia wg stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona, to rozumie się przez to sumę należności ubocznych tj. odsetek i kosztów dochodzenia
- 4) **udzielaniu ulg** – rozumie się przez to umarzanie całości lub części należności, odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności, oraz rozkładanie na raty całości lub części należności

↓

2

- 5) **dłużniku** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności

§ 3.

1. Biblioteka na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) umorzyć należności w całości lub w części,
- 2) odroczyć termin spłaty całości lub części należności,
- 3) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności.

2. Pod pojęciem ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego rozumie się w szczególności sytuację, gdy dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić egzystencji lub dalszemu funkcjonowaniu dłużnika.

§ 4.

1. Należności mogą być umarżane przez Bibliotekę w całości lub części, jeżeli:

- 1) dłużnik, będący osobą fizyczną zmarł
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne

2. Należności mogą być umarżane na wniosek dłużnika w całości lub części, gdy ściągnięcie należności zagraża interesom dłużnika, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawia interes publiczny, szczególne względy społeczne lub gospodarcze.

§ 5.

1. Do udzielania ulg w spłacie zobowiązań uprawniony jest wyłącznie Dyrektor.

2. Podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

3. Udzielenie ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli Dyrektora (wzór stanowi *Załącznik Nr 1*).

2

§ 6.

1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt 2 i 3 włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonej w decyzji.

2. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonym terminie – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego dnia wymagalności

2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 7.

1. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, Biblioteka wyznacza termin zapłaty pozostałej do uregulowania należności pouczając dłużnika, iż niedotrzymanie tego terminu skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

2. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 1, powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności.

§ 8.

1. Wniosek, o którym mowa w § 3. ust 1 (wzór stanowi *Załącznik Nr 2*) należy wypełnić czytelnie, z dokładnym opisem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi.

2. Do wniosku dodatkowo można dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności.

3. Wniosek należy złożyć w Dziale Administracyjno-Finansowym Biblioteki, ul. Bankowa 3.

4. Prawdziwość oświadczenia dłużnik stwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 kk za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

5. Zawiadomienie dłużnika o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu jego wniosku następuje w formie pisemnej.

bez zastrzeżeń formalnych przyjąć

RADCA PRAWNY
BZG-357

Iwona Sondej-Barriga

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Nowej Soli

25.11.2013
mgr Elżbieta Gonet

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2013

.....
pieczęć MBP

POSTANOWIENIE NR.....
WS. UDZIELENIA ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH

Panu/Pani
imię i nazwisko dłużnika

.....
adres zamieszkania

PESEL seria i numer dowodu osobistego

W odpowiedzi na wniosek dłużnika (nr wniosku), po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego postanawiam:

.....
.....
.....

Decyzję o udzieleniu ulgi / nieudzieleniu ulgi* uzasadniam następująco:

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis dyrektora

*niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY
RZG-357
Iwona Sondej-Bartłoga

.....
(imię i nazwisko dłużnika).

.....
(adres zamieszkania)

PESEL.....

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

Dyrektor

**Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Nowej Soli**

**WNIOSEK
o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych**

za

.....

.....
wpisać właściwie: przetrzymywanie, zagubienie i zniszczenie zbiorów bibliotecznych; zagubienie i zniszczenie figur szachowych; inne

1. Wnioskuje o:

- 1) umorzenie należności w całości
- 2) umorzenie należności w części
- 3) odroczenie terminu spłaty całości należności
- 4) odroczenie terminu spłaty części należności
- 5) rozłożenie na raty płatności całości lub części należności.*

* właściwie podkreślić

2. Podstawa uprawniająca do wnioskowania o zastosowanie ulgi: (sytuacja rodzinna: liczba osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, tu: należy podać dane osoby, wiek i stopień pokrewieństwa każdej z osób); sytuacja finansowa: uzyskiwane dochody; inne podstawy)

.....

.....

.....

4

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Prawdziwość powyższych informacji stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 kk za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (*ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*), dla celów związanych z procedurą oceny złożonego przeze mnie wniosku

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacja MBP: 1) data wpłynięcia wniosku:
2) nadanie numeru: Wniosek nr/ 20....

RADCA PRAWNY
RZG-357
Iwona Szondej-Barriga